



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Высший инженерный колледж» (АНПОО «ВИК»)

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: +7 (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, www.anogik.ru
ОКПО 43666726. ОГРН 1021801652927. ИНН 1833017258. КПП 183101001

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по выполнению практических работ

по учебной дисциплине

«ОУД.12 Право»

для специальности СПО

43.02.11 «Гостиничный сервис»

Ижевск 2020 г.

Введение

Методические рекомендации для практических занятий по дисциплине «Право» предназначены для студентов специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».

Одним из основных условий успешного обучения и подготовки студентов к профессиональной деятельности в современных условиях развития общества является приобретение глубоких знаний в области права и умение использовать эти знания на практике. Практические правовые навыки должны обеспечить обучаемых правильным пониманием складывающихся правоотношений в сфере предпринимательской, трудовой, административной и иных видах деятельности, а также находить верные решения в различных правовых ситуациях, в процессе рассмотрения судебных споров.

Понимание закона, правильное толкование его норм – первая ступень освоения правовой дисциплины. В данных рекомендациях главное внимание уделяется второй ступени овладения правоприменительной деятельности – умению применять правовые нормы в реальных ситуациях на практике.

Прочность, осознанность и действенность знаний учащихся наиболее эффективно обеспечивается при помощи активных методов. Среди них важное место занимают практические занятия по решению задач и конкретных правовых ситуаций. Содержание учебной программы при ограничении времени, отведенном на изучение предмета, требует не столько запоминания, сколько развития умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой и нормативными актами.

Решая эти задачи, организуется проведение практических занятий, в ходе которых разбираются юридические казусы и вырабатываются практические навыки применения юридических знаний.

Методические рекомендации направлены на оказание методической помощи студентам при проведении практических занятий по дисциплине «Право».

Для решения предлагаемых правовых ситуаций и выполнения задания практической работы требуется хорошо знать нормативный материал, а также изменения в действующем законодательстве.

Данные методические рекомендации преследуют следующие цели:

- расширение и углубление правовых знаний, полученных студентами при изучении теоретического материала данной учебной дисциплины,
- обучение студентов правильно оценивать содержание законов и других нормативно-правовых актов, а также определять порядок их применения при выполнении заданий практической работы и решении конкретных правовых ситуаций

Задачи и цели практических занятий:

Задачи: Углубить и закрепить теоретические знания, полученные студентами в ходе изучения теоретической части дисциплины «Право».

Учебная цель: Привить практические навыки решения конкретных юридических ситуаций, юридически грамотного формулирования принятого решения.

Воспитательная цель: воспитание активной самостоятельности в учении, правового самосознания, уважения к правовым нормам, повышение уровня интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Учебной дисциплиной предусмотрен следующий объем практических занятий обучающихся:

Тематика практических занятий	Объем часов по очной форме обучения	Объем часов по заочной форме обучения
Практические занятия обучающегося (всего)	30	12
Практическое занятие № 1 Организация работы с правовыми информационными системами. Работа с источниками права, нормами права по определению их вида, структуры, способа изложения в источниках права.	1	1
Практическое занятие №2. Организация и порядок составления договоров. Способы разрешения юридических коллизий. Законодательная деятельность в России.	2	1
Практическое занятие №3. Актуальные проблемы реализации юридической ответственности. Организация работы по повышению правовой культуры граждан. Деятельность в области различных правовых систем.	2	1
Практическое занятие № 4. Организация работы с Конституцией РФ. Изучение практического опыта реализации законодательной, исполнительной и судебной власти в РФ.	4	1
Практическое занятие № 5. Порядок обращения в правоохранительные органы. Составление исковых заявлений в суды различной юрисдикции.	2	1
Практическое занятие № 6. Порядок защиты права собственности. Организация своего бизнеса.	2	1
Практическое занятие № 7. Порядок защиты прав потребителя.	1	1
Практическое занятие № 8. Реализация права на образование в России.	1	1

Практическое занятие № 9. Взаимоотношения супругов. Права и обязанности родителей и детей.	4	1
Практическое занятие № 10. Порядок оформления на работу. Разрешение трудовых споров. Правовое регулирование трудовой деятельности лиц, не достигших возраста 18 лет.	2	1
Практическое занятие № 11. Реализация административной ответственности.	4	1
Практическое занятие № 12. Реализация уголовной ответственности. Права и обязанности участников уголовного процесса.	4	1
Практическое занятие № 13. Проблемы международно-правовой защиты прав человека.	1	

2. ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Учебной дисциплиной предусмотрено:

1. Работа с правовыми источниками.
2. Составление правовых документов.
3. Заполнение таблиц.
4. Решение ситуационных задач.
5. Работа в малых группах.
6. Проведение круглого стола.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практические занятия проводятся с целью усвоения лекционного курса, углубления и расширения познаний студентов. Они способствуют приобретению опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, приобретению навыков коллективной работы. Практические занятия служат для контроля преподавателем подготовленности студента; закрепления изученного материала; развития умений и навыков устных публичных выступлений по юридической тематике, а также составления письменных юридических документов; умения вести аргументированную дискуссию. При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо изучить рекомендованную литературу.

Изучение права базируется преимущественно на нормах кодексов Российской Федерации, федеральных законах. Немаловажным, в то же время, является знание законов субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к их компетенции, а также

иных источников права. Такой же юридической силой обладают принципы и нормы международного права, признанные Российской Федерацией.

Следует обратить особое внимание на постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации, содержащие правовые позиции по многим правовым вопросам, так как они обязательны для судов общей юрисдикции.

Рекомендуется пользоваться изданными комментариями, а также учебниками и учебными пособиями (по выбору). Большое внимание в рамках учебной дисциплины уделяется нормативным правовым актам, регуливающим различные отрасли права. Поскольку за последние несколько лет российское законодательство претерпело (и продолжает претерпевать) существенные изменения, необходимо следить за его актуальностью, фиксировать тенденции его развития. Официальная публикация таких документов производится в Собрании законодательства Российской Федерации, «Российской газете». Несомненным подспорьем здесь будет использование электронных справочно-правовых систем («Гарант», «Консультант Плюс» и др.).

Форма проведения практических занятий может варьироваться в зависимости от проблемы, избранной преподавателем формы проведения занятия, доступности и (или) освещенности материала по теме. Во время проведения практических занятий в форме дискуссий, мозгового штурма и т.п. студенты могут возражать, не соглашаться, доказывать аргументировано свою точку зрения. Допускается, и даже приветствуется исправление студентами недочетов в ответе выступающего, но это следует делать, не перебивая последнего, корректно. На практических занятиях при любой форме могут быть заданы вопросы уточняющего и иного порядка преподавателю.

На практических занятиях студенты получают за работу оценки. В любом случае, если вопрос не был раскрыт, либо раскрыт неполно, преподаватель может брать последнее слово на себя, когда студенты не дошли до правильного ответа. При ответе на поставленные на практических занятиях вопросы следует отвечать, ориентируясь на действующее законодательство. Решение задач должно подтверждаться ссылками на нормативные источники с приведением конкретных ответов на поставленные в задачах вопросы.

4. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие №1. Организация работы с правовыми информационными системами. Работа с источниками права, нормами права по определению их вида, структуры, способа изложения в источниках права.

Цель: приобретение практических навыков работы с информационной правовой системой «Консультант Плюс». Закрепление полученного в ходе лекций материала на тему источники и нормы права.

Задания.

Задание 1.

Порядок выполнения работы

1. Запустить с рабочего стола браузер для доступа в интернет.
2. Набрать адрес <http://www.consultant.ru> информационной правовой системы «Консультант Плюс».
3. Из Стартового окна перейти в раздел «Законодательство». Ознакомиться с общим построением справочно-информационной правовой системы «Консультант Плюс».
4. Изучить поочередно все подпункты основного меню системы. Зайти в «Карточку поиска», рассмотреть все её элементы.
5. Зайти в режим Правового навигатора. Изучить: особенности поиска информации по конкретному правовому вопросу; двухуровневую структуру словаря; ключевые понятия и группы ключевых понятий; различные виды сортировки списка. Выйти из Правового навигатора.

Задание 2.

Укажите, к каким источникам (формам) права относится:

- Федеральный закон «О некоммерческих организациях»;
- Постановление Правительства "Об утверждении правил оказания услуг по перевозке пассажиров»;
- Уголовный кодекс РФ;
- Указ Президента РФ «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»,

Федеративный договор «О разграничении предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти Российской Федерации и органами власти автономной области, автономных округов в составе Российской Федерации»;

- Закон Московской области «О порядке назначения на должность и деятельности мировых судей в Московской области»;

- Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации»;

- Коллективный трудовой договор.

Решение задания оформить в виде таблицы:

Задание 3.

Структура правовой нормы включает в себя гипотезу, диспозицию и санкцию. Найдите в следующей норме уголовного права гипотезу, диспозицию и санкцию (если они присутствуют в данной норме): «Умышленное причинение легкого вреда здоровью, вызвавшего кратковременное расстройство здоровья или незначительную стойкую утрату общей трудоспособности, наказывается штрафом в размере до сорока тысяч рублей....»

Определите способ изложения уголовно-правовой нормы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, в ходе проведения работы были допущены существенные ошибки.

Практическое занятие №2. Организация и порядок составления договоров. Способы разрешения юридических коллизий. Законодательная деятельность в России

Цель: определение содержания и порядка заключения гражданско-правовых договоров, ознакомление с законотворческим процессом в России.

Задания.

Задание 1.

Подготовка проекта договора. Студенты разбиваются на группы. Преподаватель предоставляет каждой группе предмет договора. Через установленный промежуток

времени студенческие группы обмениваются проектами договоров с целью их анализа и выявления в них недостатков. Далее проекты возвращаются составителям, предоставляется время для устранения недостатков. Проекты договоров собирает преподаватель, который их публично анализирует и оценивает.

Каждая группа должна составить один из указанных ниже гражданско-правовых договоров:

1. договор аренда транспортного средства;
2. договор купли-продажи здания;
3. договор поставки;
4. договор комиссии;
5. договор аренды здания;
6. договор возмездного оказания услуг;
7. договор безвозмездного пользования;
8. договор строительного подряда;
9. договор бытового подряда;
10. договор поручения.

Алгоритм выполнения

Этапы составления договора

Чаще всего порядок составления договора включает следующие этапы:

- указание наименования договора;
- определение сторон договора во вводной части;
- обозначение предмета договора;
- расчет цены договора;
- указание сроков и порядка расчетов;
- перечисление прав и обязанностей сторон;
- установление ответственности сторон;
- определение срока действия соглашения;
- изменение и расторжение договора;
- фиксирование реквизитов сторон;
- подписание договора с присвоением ему номера и проставлением даты.

Справочная информация

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № ____

г. _____« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице
 _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
 _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице

_____, действующего на основании Устава предприятия с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Поставщик обязуется передать продукцию (наименование продукции) (далее «Товар») и относящиеся к ней документы в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять этот Товар и оплатить его на условиях настоящего Договора.
- 1.2. Количество, ассортимент, цена и срок оплаты согласовываются сторонами в счетах, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.3. Вне зависимости от объёма закупки «Покупатель» получает скидку на Товар в размере 10% от общей суммы счёта.

2. Сроки и порядок поставки

- 2.1. В течение срока действия настоящего Договора Товар поставляется Покупателю партиями согласно счетам, согласованным сторонами.
- 2.2. Поставка товара производится Поставщиком по заявке Покупателя по указанному Покупателем адресу до конца месяца, в котором произведена оплата счёта Покупателем, в количестве и ассортименте, указанном в счёте.
- 2.3. Датой поставки товара считается дата передачи Товара Покупателю (дата составления накладной).
- 2.4. Приёмка товара от Поставщика оформляется подписанием счёта-фактуры и товарно-транспортной накладной на переданный Товар, в которой отражают результат его приёмки по количеству, с указанием даты приёмки товара представителем Покупателя. Накладная подписывается в таком количестве, чтобы у каждой из сторон, участвующих в сделке по поставке товара, осталось по необходимому числу экземпляров.

3. Качество, комплектность, упаковка и гарантия на товар

- 3.1. Товар поставляется в упаковке Поставщика, обеспечивающей его сохранность при надлежащем хранении и транспортировке.
- 3.2. Качество и комплектность Товара должны соответствовать назначению товара, требованиям, предъявленным к техническим характеристикам Товара в стране производителя, а так же действующим в РФ стандартам и техническим условиям.
- 3.3. В случае поставки товара ненадлежащего качества, Поставщик обязан заменить или принять забракованный товар в сроки, согласованные с Покупателем на основании отбраковочной накладной.
- 3.4. Срок гарантии на Товар составляет 6 месяцев с даты поставки, если другие сроки не указаны в Гарантийных обязательствах Поставщика, передаваемых Покупателю вместе с Товаром (в виде Гарантийных талонов, записей в накладных и т. п.)

4. Цена товара и порядок расчетов

- 4.1. Цены поставляемого товара, включая НДС, стоимость упаковки, маркировки, согласовываются сторонами в счетах, выставяемых Поставщиком. Цены на одни и те же товары в разных партиях товаров могут отличаться, что устанавливается соответствующим счётом.
- 4.2. Оплата Товара (партии товаров) производится Покупателем денежными средствами, в российских рублях, путём перечисления денежных сумм на расчётный счёт Поставщика не позднее срока, указанного в счёте на поставляемый Товар (партию товаров).

4.3. В документах, подтверждающих оплату в обязательном порядке, указываются дата, номер счёта.

4.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Поставщика.

4.5. В случае, если Покупатель осуществил выборку Товара на сумму, меньшую той, которую он заранее перечислил на расчётный счёт Поставщика, оставшаяся сумма может быть использована Покупателем при покупке следующей партии Товара.

В случае, если Покупатель осуществил выборку Товара на денежную сумму, превышающую перечисленную им на расчётный счёт Поставщика, то денежная сумма за неоплаченный Товар вносится покупателем на расчётный счёт Поставщика не позднее, чем 10 дней с момента поставки (передачи) данного Товара (партии товаров) Покупателю.

4.6. По соглашению сторон, возможна поставка Товара (партии товаров) с отсрочкой платежа. При отсрочке платежа денежная сумма за неоплаченный Товар (партию товаров), принятый Покупателем от Поставщика, вносится Покупателем на расчётный счёт поставщика не позднее, чем через 10 дней с момента поставки (передачи) данного товара (партии товаров) Покупателю.

4.7. В случае неоплаты стоимости Товара (партии товаров) в сумме и сроки, указываемые в счёте на поставляемый Товар (партию товаров), заявка аннулируется. В этом случае Покупатель при последующей необходимости в приобретении Товара направляет Поставщику новую заявку и оплачивает товар в установленный срок.

4.8. В случае нарушения Поставщиком срока поставки, установленного п. 2.2 договора, Покупатель вправе приостановить выплату платежей пропорционально количеству дней, на которые задерживается поставка Поставщиком. При этом нарушение срока поставки Поставщиком не является основанием для отказа от договора и предъявления требований о возмещении убытков Покупателем.

5. Права и обязанности поставщика

5.1. Поставщик обязан:

5.1.1. Поставить товар в количестве, ассортименте и сроки, установленные настоящим Договором.

5.1.2. Одновременно с поставкой каждой партии Товара передать Покупателю все относящиеся к нему документы (технический паспорт, сертификат качества, инструкцию по эксплуатации и т.д.)

5.1.3. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до момента его передачи Покупателю или перевозчику.

5.1.4. Поставить товар свободным от прав третьих лиц.

5.1.5. Обеспечить упаковку Товара в тару, обеспечивающую сохранность Товара при транспортировке и хранении.

5.2. Поставщик вправе:

5.2.1. Отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случае неоднократного нарушения Покупателем сроков оплаты Товара.

6. Права и обязанности покупателя

6.1. Покупатель обязан:

6.1.1. Принять и оплатить на условиях настоящего Договора поставленный Товар.

6.2. Покупатель вправе:

6.2.1. В случае, если Поставщик, получивший платёж за Товар, не исполняет обязанность по передаче Товара в установленный срок, потребовать от Поставщика передачи оплаченного Товара или возврата суммы предварительной оплаты за Товар, не переданный Поставщиком.

7. Ответственность сторон

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

7.2. В случае просрочки погашения образовавшейся в порядке предусмотренном п. 4.5 и 4.6 настоящего Договора задолженности. Покупатель уплачивает Поставщику пени в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

7.3. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему договору.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Стороны принимают необходимые меры к тому, чтобы спорные вопросы и разногласия, возникающие при исполнении и расторжении настоящего договора, были урегулированы путём переговоров.

8.2. В случае, если Стороны не достигнут соглашения по спорным вопросам путём переговоров, то спор может быть разрешён в судебном порядке.

Соблюдение претензионного порядка досудебного урегулирования споров является обязательным для Сторон. Претензия направляется в письменном форме и подписывается руководителями Сторон или их уполномоченными заместителями.

Претензия рассматривается в течение 30 дней со дня получения. Ответ на претензию подписывается руководителями Сторон или их уполномоченными заместителями.

9. Форс-мажор

9.1. В случае возникновения обязательств неопределённой силы, к которым относятся: стихийные бедствия, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений, распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающие указанные в договоре виды деятельности, препятствующие осуществлению сторонами своих функций по Договору, и иных обстоятельств, независимых от волеизъявления сторон, стороны по настоящему Договору освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств, если в течение разумно короткого срока с момента наступления таких обстоятельств сторона, пострадавшая от их влияния, доведёт до сведения другой стороны известие о случившемся.

В случае, когда форс-мажорные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более трёх месяцев или они и их последствия будут действовать более этого срока, стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для обеих сторон альтернативных способов исполнения Договора и достижения соответствующей договорённости.

10. Срок действия договора

10.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается в один год. Настоящий договор вступает в юридическую силу с момента его подписания Сторонами.

10.2. Если за один месяц до окончания действия договора ни одна из сторон не уведомит другую сторону о расторжении, то договор считается пролонгированным на тех же условиях и на тот же срок.

11. Изменение и расторжение договора

11.1. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение возможны по соглашению сторон.

Соглашение об изменении условий настоящего Договора и о его расторжении составляется в письменной форме и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

11.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством.

Сторона, прекращающая договорные отношения в одностороннем порядке, обязана предупредить об этом другую Сторону не менее, чем за 30 дней до момента расторжения договора. При этом стороны обязаны выполнить все ранее принятые на себя по настоящему Договору обязательства.

11.3. Настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

12. Прочие условия

12.1. При изменении юридического адреса или платёжных реквизитов каждая из сторон Договора обязана информировать другую сторону письменно, не позднее, чем в 2-хдневный срок со дня возникновения этих изменений.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и надлежащим образом подписаны Сторонами.

12.3. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Договором Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

13. Юридические адреса и реквизиты сторон

.....ПОСТАВЩИК.....ПОКУПАТЕЛЬ:

.....М.П.....М.П.

Практическое задание оценивается по 10-бальной шкале.

Оценка (по 10-бальной шкале)	Критерии оценки
1	Договор включает в себя не все существенные условия, не содержит иных условий, не учитывает специфику предлагаемой ситуации
2	Договор включает в себя не все существенные условия, не учитывает специфику предлагаемой ситуации
3	Договор включает в себя не все существенные условия

4	Договор содержит все существенные условия
5	Договор содержит все существенные условия, включает в себя отдельные обычные условия
6	Договор содержит все существенные условия, включает в себя значительную часть обычных условий
7	Договор содержит все существенные условия, включает в себя обычные условия, а также ряд случайных условий
8	Договор содержит все существенные условия, включает в себя обычные условия, а также случайные условия, имеющие значение для конкретного вида договора
9	Договор содержит все существенные условия, включает в себя обычные условия, а также случайные условия, имеющие значение для конкретного вида договора, составлен с учетом конкретной ситуации
10	Договор содержит все существенные условия, включает в себя обычные условия, а также случайные условия, имеющие значение для конкретного вида договора, составлен с учетом конкретной ситуации, позволяет найти оптимальное решение возможных спорных ситуаций

Задание 2.

Ответьте письменно на вопросы:

1. Что такое юридическая коллизия?
2. Назовите пути разрешения юридических коллизий?
3. Назовите правила, которыми должны руководствоваться органы и должностные лица при обнаружении коллизий?
4. Назовите причины возникновения юридических коллизий?

Задание 3.

1. Дайте определение понятий:
Парламент-

Законодательная	инициатива	-
Промульгация		-
Фракция		-
Сессия-		
Кворум-		
Парламентские каникулы-		

2. Заполните пропуски в предложениях:

а) Право законодательной инициативы принадлежит _____

б) Принятые Государственной Думой федеральные законы в течение _____
_____ передаются на рассмотрение Совета Федерации.

в) Федеральный закон считается одобренным, если _____

3. Изобразите в виде логической схемы основные стадии законодательного процесса в РФ.

4. Какие вопросы решает Государственная Дума при обсуждении законопроекта:

а) в первом чтении: _____

б) во втором чтении: _____

в) в третьем чтении: _____

5. В каких случаях рассмотрение законов, принятых Государственной Думой, Советом Федерации является обязательным?

Критерии оценки

«Отлично». Выставляется студенту, если задание выполнено полностью. Студент владеет категориальным аппаратом, может решить поставленную перед ним задачу.

«Хорошо». Выставляется студенту, если задание выполнено с незначительными погрешностями. Студент владеет категориальным аппаратом, может решить поставленную перед ним задачу.

«Удовлетворительно». Выставляется студенту, если задание выполнено только наполовину правильно, недостаточно грамотно владеет категориальным аппаратом, частично решил поставленную перед ним задачу.

«Неудовлетворительно». Выставляется студенту, если задание выполнено неправильно, не владеет категориальным аппаратом, не смог решить поставленную перед ним задачу.

Практическое занятие №3. Актуальные проблемы реализации юридической ответственности. Организация работы по повышению правовой культуры граждан. Деятельность в области различных правовых систем.

Цель: ознакомление с понятиями правонарушения, юридической ответственности, а также формирование навыков разрешения ситуаций по определению оснований привлечения к юридической ответственности.

Задание: решить задачи с применением гражданского, уголовного, трудового кодексов, кодекса об административных правонарушениях.

Алгоритм выполнения

Решать практические задачи необходимо в следующей последовательности:

- внимательно прочитать условие задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела, проанализировать доводы сторон;
- проанализировать нормативные акты, регулирующие данные отношения, и объяснить, почему именно их следует применять в указанных случаях.
- решение задач должно подтверждаться ссылками на нормативные источники с приведением конкретных ответов на поставленные в задачах вопросы.

Методические указания к решению ситуационных задач

Внимательно прочитайте задачу. Уясните ее содержание и поставленные вопросы. Определите обстоятельства, которые являются решающими для принятия основанного на законодательстве решения. Прежде чем ответить на поставленные вопросы, следует осмыслить все понятия, необходимые для решения задачи: выяснять, какие правоотношения существуют между сторонами, какие юридические факты (события, активное или пассивное действие) лежат в их основе, каковы субъекты и объект правоотношения, каковы права и обязанности сторон (содержание правоотношения).

Определив характер правоотношения, необходимо установить, нормами какого кодекса оно регулируется и, рассуждая, дать полные и аргументированные ответы на поставленные в задаче вопросы с обязательной ссылкой на соответствующие статьи ГК РФ, УК РФ, ТК РФ, КоАП РФ.

Внимание! Образец решения для всех ситуационных задач

Задача. Забелин пришел на рынок покупать помидоры. Выбрав понравившиеся ему помидоры, попросил взвесить ему 2 кг. Подойдя к другому отделу, Забелин положил на весы помидоры и увидел, что его обманули на 200 граммов.

К какому виду юридической ответственности будет привлечен продавец?

Ответ на вопрос: Продавец будет привлечен к административной ответственности.

Мотивация: В соответствии со ст. 14.7 КоАП РФ обмеривание, обвешивание или обсчет потребителей при реализации товара влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

Задача №1

Лаборант Леонов, оставшись после рабочей смены по собственной инициативе для проведения опыта, испортил прибор стоимостью 9000 рублей из-за нарушений правил эксплуатации прибора. Работодатель предъявил иск в суд о взыскании с Леонова ущерба в полном размере.

К какому виду юридической ответственности будет привлечен Леонов?

Задача №2

АО «Мостстрой» заключило с ООО «Металлист» договор о поставке металлической арматуры. В соответствии с заключенным договором АО «Мостстрой» оплатило стоимость арматуры, однако в оговоренный срок товар не был поставлен.

К какому виду юридической ответственности будет привлечен ООО «Металлист»?

Задача №3

Дворник Сидоров в течение трех дней не появлялся на работе. Между тем Сидоров никуда не исчез – все видели, как он праздновал в течение этого времени Международный день бармена, который отмечается 6 февраля во всем мире. После того, как дворник Сидоров все-таки появился на работе, ему было предложено дать объяснения по поводу отсутствия на работе. Сидоров заявил, что ничего он писать не будет.

К какому виду юридической ответственности будет привлечен Сидоров?

Задача №4

Коржаков, увидев лежащего возле торговой палатки пьяного, сделал вид, что помогает ему подняться, а сам в это время обыскал его карманы и вытащил кошелек с деньгами.

К какому виду юридической ответственности будет привлечен Коржаков?

Задача №5

1 марта 2014 года была проведена выездная плановая проверка соблюдения лицензиатом лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности в политехническом колледже. В ходе проведения проверки выявлены нарушения требований действующего законодательства РФ.

К какому виду юридической ответственности будет привлечено образовательное учреждение?

Задача №6

В марте 2012 года в аптечный пункт ООО «Вита» поступил препарат «Линдакса». Поскольку в его составе содержится сильнодействующее вещество сибутрамин, реализация препарата осуществляется только по рецепту. Зная об этом, фармацевт аптеки Воронцова, тем не менее, продала препарат «Линдакса» без рецепта.

Подлежит ли Воронцова юридической ответственности? Какое правонарушение усматривается в действиях фармацевта?

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Практическое занятие №4. Организация работы с Конституцией РФ. Изучение практического опыта реализации законодательной, исполнительной и судебной власти в РФ

Цель: научиться определять личные, политические, социально-экономические и культурные права граждан РФ, особенности президентской, законодательной, исполнительной, судебной властей в современной России,

Задания:

Задание 1.

Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов.

Выберите из приведенного списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

_____ РФ предусматривает разделение на законодательную, исполнительную и судебную _____.

Главная задача разделения властей – исключить монополизацию власти, т.е. захват, сосредоточение ее в одних руках – какого-либо человека (диктатора, фюрера, вождя) или организации, партии, парламента или правительства. Внешне, казалось бы, все просто: каждая из властей должна заниматься только своим делом, не подменяя друг друга. Но благодаря этому достигается высокая _____ деятельности каждой из ветвей власти.

Они внимательно, даже ревностно следят за качеством работы друг друга, осуществляя взаимный _____, в результате чего власти вынуждены работать лучше и точнее соблюдать _____. Так практически обеспечивается господство _____.

Правовое _____ считают наиболее демократически развитым государством – лучшего пока человечество не придумало.

Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово может быть использовано только один раз.

- А) право
- Б) источник
- В) эффективность
- Г) кодекс
- Д) государство
- Е) Конституция
- Ж) законы
- З) отношения
- И) контроль
- К) власть

Задание 2.

Используя Конституцию РФ установите соответствие между органами власти РФ и их компетенцией: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца.

Компетенция	Органы власти
А) осуществляет управление федеральной собственностью	1. Президент РФ 2. Совет Федерации 3. Государственная дума 4. Правительств
Б) решение вопроса о доверии Правительству	
В) отрешение Президента от должности	
Г) выдвижение обвинения против Президента РФ для отрешения его от должности	
Д) утверждение указа Президента о введении военного положения	
Е) разработка проекта федерального бюджета и обеспечение его исполнения	
Ж) роспуск Государственной думы	
З) решение вопросов гражданства	

Задание 3.

Заполнить таблицу, опираясь на положения Конституции РФ

Права человека	Содержание прав	Конституция РФ номер статьи
Личные		
Политические		
Социальные		
Экономические		
Культурные		

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, в ходе проведения работы были допущены существенные ошибки.

Задание 3.

Используя положения Конституции РФ, решите следующие задачи (при ответах на вопросы к задачам необходимо указывать конкретные статьи Конституции РФ, на основе которых делается вывод):

Задача 1.

Супруги Ларины с друзьями отмечали в своей квартире семейный праздник. После 23 часов они продолжали веселиться, танцевать, громко шуметь, чем беспокоили соседей. На замечания соседей Ларины не реагировали. Тогда соседи обратились в полицию. Однако Ларины дверь работникам полиции не открыли, сославшись на своё конституционное право.

Какое право граждан РФ имели в виду Ларины?

Задача 2.

Директор муниципальной школы-интерната г. Н-ска решил пригласить священника освятить новое здание, в которое переехала школа-интернат. Заведующий учебной частью предложил приурочить церемонию к началу учебного года. Узнав о предстоящем мероприятии, представитель департамента образования города заявил, что церемонию проводить нельзя.

Чья точка зрения верна и почему?

Задача 3.

Родителям ребенка семи лет отказали в приёме в частную школу, несмотря на то, что они готовы были оплатить его образование. Родители направили жалобу на действия школы в департамент образования. В своей жалобе они апеллировали к тому, что ст.43 Конституции гарантирует право на основное общее образование. В департаменте родителям объяснили, что лучше учиться в муниципальной школе.

Чья позиция верна?

Задача 4.

Проживающий в России гражданин Ирака привел своего одиннадцатилетнего сына в муниципальную школу. Однако по результатам собеседования ребенка отказались принять на обучение. Свой отказ директор школы мотивировала тем, что в классе, в

котором должен учиться 11-летний Фарид, проходят уроки религиоведения, которые не соответствуют вероисповеданию Фариды.

Нарушает ли директор школы Конституцию РФ?

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормы Конституции РФ.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормы Конституции РФ.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормы Конституции РФ.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормы Конституции РФ.

Практическое занятие №5. Порядок обращения в правоохранительные органы. Составление исковых заявлений в суды различной юрисдикции

Цель: отработка практических навыков составления и заполнения обращений, искового заявления.

Задания.

Задание 1.

Вставьте пропущенные слова

1. Полиция - объединение государственных органов _____ власти, призванных защищать жизнь, здоровье, _____ и _____ граждан, собственность, интересы _____ и _____ от преступных посягательств и наделенных правом применения мер _____.

2. В случае совершения преступления гражданин обращается с заявлением в _____ или _____.

3. Возможностью подать заявление в правоохранительные органы обладают граждане, достигшие возраста _____ лет.

4. При обращении граждан в дежурную часть, приемную органа внутренних дел, к участковому инспектору или другому сотруднику полиции с устным заявлением о преступлении оформляется _____.

5. При получении заявления или сообщения о преступлении непосредственно от заявителя работник органа внутренних дел, в чьи должностные обязанности входит прием заявлений и сообщений, обязан немедленно выдать заявителю _____.

6. О случаях проникновения в жилище граждан против их воли полиция обязана сообщить в течение _____ часов _____.

Задание 2.

Составить заявление в полицию по факту хищения определенного имущества из помещения.

Алгоритм действий при подаче заявления

Для подачи обращения (заявления, жалобы) в правоохранительные органы необходимо соблюдать следующие правила.

1. Документ составляется в письменной форме в двух экземплярах, идентичных друг другу.

2. Документ может быть написан от руки либо напечатан на техническом устройстве, однако подпись заявителя должна быть собственноручной.

3. Документ вручается противоположной стороне лично либо направляется заказным письмом с уведомлением по почте.

4. При подаче документа лично противоположной стороне передается первый экземпляр. Второй остается у Вас, однако на нем принимающая сторона должна сделать следующие отметки:

-входящий номер соответствующего регистрационного журнала;

-подпись (с расшифровкой) принимающего лица;

-дату принятия документа.

Справочная информация

(ФИО заявителя и адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас привлечь к уголовной ответственности неустановленное лицо (если лицо известно, то указать его Ф.И.О., по возможности место его проживания или нахождения, особые приметы, места появления, другие существенные признаки), которое " _____ " _____ 20__ года, путем разбития стекла в оконной раме (подбора ключа к входной двери, взлома входной двери и т.п.), проникло в принадлежащий мне садовый домик (квартиру, гараж и т.п.), расположенный по адресу: _____ (указать точный адрес), откуда совершило хищение материальных ценностей _____ (перечислить, какие), причинив мне материальный ущерб на общую сумму _____ рублей. Данный ущерб считаю существенным (несущественным).

За заведомо ложный донос по ст. 306 УК РФ предупрежден(а).

Подпись. Дата

Задание 3.

Оформите исковые заявления:

- исковое заявление о взыскании алиментов;
- исковое заявление об обмене недоброкачественного товара;
- исковое заявление о незаконном увольнении.

Алгоритм выполнения

1. Нужно определить в какой суд будет подано исковое заявление.
2. Определите кто будет ответчиком и истцом.
3. Укажите название заявления.
4. Укажите какими статьями и какого закона будете пользоваться при составлении заявления.
5. В основной части искового заявления необходимо описать последовательно обстоятельства (юридические факты).
6. Укажите, что просите у суда.
7. Укажите, какие прилагаются документы к исковому заявлению
8. Документ подписывается и ставится дата его составления.

Справочная информация

В _____
(наименование суда)

Истец: _____
(ФИО)

_____ (место жительства и регистрации)

Ответчик: _____
(ФИО)

_____ (место жительства и регистрации)

Цена иска: _____
(сумма в рублях)

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о расторжении договора купли-продажи, взыскании неустойки и компенсации морального вреда

« ____ » _____ г. в магазине _____
_____ (наименование Ответчика) Истец приобрел
_____ (укажите наименование
товара) марки _____, стоимостью _____
(_____) руб. Договор купли-

продажи подтвержден кассовым чеком № _____ от «___» _____ г. В период гарантийного срока _____ (наименование товара) вышел из строя.

В магазине Истцу отказали в замене товара в связи с

(указать причины отказа).

В связи с тем, что магазин в установленные сроки не произвел замену, он должен уплатить Истцу неустойку в размере 1% от стоимости товара за каждый день просрочки (ст. 23 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

Ущемив мои права, Ответчик причинил Истцу нравственные страдания, которые выражаются в том, что Истцу неоднократно приходилось откладывать личные дела, приходить в магазин, доказывать свои права, обращаться за консультациями и т.д., и тем самым нанес Истцу моральный вред, который Истец оценивает в _____ (_____) руб.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 15, 17, 18, 23 Закона РФ «О защите прав потребителей»,

прошу:

1. Расторгнуть договор купли-продажи с Ответчиком и взыскать в пользу Истца стоимость товара в размере _____ (_____) руб.

2. Взыскать с Ответчика:

а) неустойку за _____ дней просрочки в размере 1% за каждый день в размере _____ (_____) руб.

б) компенсацию морального вреда в размере _____ (_____) руб.

Приложения:

1. Товарный чек.
2. Паспорт на товар.
3. Письмо-отказ магазина.
4. Копия искового заявления для Ответчика.

Дата подачи заявления: «___» _____ 20___ г.

Подпись Истца

Критерии оценки составления проектов правовых документов

«Отлично». Студент правильно составил исковое заявление, показал знание его составных частей, продемонстрировал правильное применение правил, приемов и средств юридической техники при его составлении.

«Хорошо». Студент правильно составил исковое заявление, показал знание его составных частей, но продемонстрировал неточности в правильности применения правил, приемов и средств юридической техники при его составлении.

«Удовлетворительно». Студент продемонстрировал владение навыками по составлению искового заявления, но при этом допустил неточности, в том числе в части знания содержания норм законодательства и правил, приемов и средств юридической техники.

«Неудовлетворительно». Студент не правильно составил исковое заявление, не показал знание его составных частей и знание законодательства, продемонстрировал неточности в правильности применения правил, приемов и средств юридической техники при его составлении.

Практическое занятие №6. Порядок защиты права собственности.

Организация своего бизнеса

Цель: закрепить теоретические знания в области реализации права собственности и процедуре создания юридического лица.

Задания:

Задание 1. Класс делится на группы, каждая из которых по изученному алгоритму готовит презентацию, в которой должно быть отражено:

1. Организационно-правовая форма юридического лица
2. Название юридического лица
3. Вид деятельности
4. Название и структура учредительного документа
5. Общая характеристика учредителей
6. Источники формирования уставного капитала
7. Ступени регистрации юридического лица.

По окончании работы каждая группа презентует своё выступление.

Алгоритм организации предпринимательской деятельности в форме создания юридического лица

1 этап: Собрание учредителей для принятия решения о создании юридического лица. На данном этапе проводится собрание граждан, желающих создать юридическое лицо. Это может быть, как одно лицо, так и собрание учредителей. Кроме главного вопроса, на данном собрании необходимо решить еще один ряд важных вопросов:

- а) выбор организационно-правовой формы;
- б) наименование юридического лица;
- в) определение его юридического адреса;
- г) составление и утверждение учредительных документов (устав, учредительный договор);
- д) формирование уставного капитала. Уставный капитал – это условный показатель (в арифметическом выражении), отражающий состав и стоимость как материальных, так и

нематериальных активов юридического лица. Одновременно уставный капитал – это гарантия прав кредиторов;

е) составление соглашения о создании юридического лица, если имеется не менее двух учредителей

2 этап: Подача документов в налоговую инспекцию:

а) Заявление о государственной регистрации при создании по форме N Р11001.

б) Решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством РФ.

в) Учредительные документы юридического лица (подлинники в 2 экз.):

- устав, утвержденный его учредителями (участниками) (для ПАО, НАО, ООО, ПК, ГУП и МУП);

- учредительный договор, заключенный его учредителями (участниками) (для хозяйственных товариществ).

г) документ об уплате государственной пошлины

3 этап: Изготовление печати.

Для осуществления хозяйственной деятельности предприятия необходима печать, которую можно изготовить на частных предприятиях, имеющих лицензию на данный вид деятельности.

4 этап: Открытие расчётного счёта в банке.

Критерии оценки презентации

«Отлично». Презентация включает не менее 12 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные) ошибки.

«Хорошо». Презентация включает не менее 12 кадров основной части. В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех).

«Удовлетворительно». Презентация включает менее 12 кадров основной части. В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более пяти).

«Неудовлетворительно». Презентация включает менее 12 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (более пяти).

Задание 2.

В Федеральную налоговую службу (ФНС) для регистрации общества с ограниченной ответственностью от шестидесяти его учредителей поступил пакет документов, содержащий:

1. заявление о регистрации,
2. наименование Общества,
3. решение о создании общества,
4. копия его Устава,
5. копия Учредительного договора Общества,
6. копия выписки из ЕГРЮЛ,
7. копия свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ и о присвоении ОГРН,
8. копия свидетельства о постановке на налоговый учет и присвоении ИНН,
9. протокол о намерении войти в состав участников вновь создаваемого Общества
10. протокол о подтверждении полномочий Генерального директора Общества.

Какие документы должны быть предоставлены для регистрации общества с ограниченной ответственностью, каких документов не хватало в данном случае?

Возможна ли регистрация ООО в данном случае?

Каким должно быть решение ФНС?

Критерии оценки

«Отлично». Выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, ответил на все поставленные вопросы, четко аргументирует свою позицию.

«Хорошо». Выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, ответил почти на все поставленные вопросы, но не смог аргументировать свою позицию.

«Удовлетворительно». Выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все вопросы, не смог аргументировать свою позицию.

«Неудовлетворительно». Выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Задание 3.

Решение ситуационных задач.

Алгоритм выполнения

Решать практические задачи необходимо в следующей последовательности:

- внимательно прочитать условие задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела, проанализировать доводы сторон;

- если в задаче приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность;
- проанализировать нормативные акты, регулирующие данные отношения, и объяснить, почему именно их следует применять в указанных случаях.
- для обоснования решения использовать руководящие постановления Пленумов Верховного суда РФ
- решение задач должно подтверждаться ссылками на нормативные источники с приведением конкретных ответов на поставленные в задачах вопросы.

Методические указания к решению ситуационных задач

Внимательно прочитайте задачу. Уясните ее содержание и поставленные вопросы. Определите обстоятельства, которые являются решающими для принятия основанного на законодательстве решения. Прежде чем ответить на поставленные вопросы, следует осмыслить все понятия, необходимые для решения задачи: выяснять, какие правоотношения существуют между сторонами, какие юридические факты (события, активное или пассивное действие) лежат в их основе, каковы субъекты и объект правоотношения, каковы права и обязанности сторон (содержание правоотношения).

Определив характер правоотношения, необходимо установить какими нормами гражданского законодательства оно регулируется и, рассуждая, дать полные и аргументированные ответы на поставленные в задаче вопросы с обязательной ссылкой на соответствующие статьи ГК РФ.

Задача №1

Между собственниками прилегающих друг к другу земельных участков возник спор, кто имеет право на сбор плодов фруктовых деревьев, корни которых расположены на одном участке, а ветви с плодами свешиваются на другой участок. Собственник участка, на котором растут деревья, настаивал на том, что право сбора плодов принадлежит ему, поскольку именно корни питают деревья. Собственник соседнего участка полагал, что его власть распространяется не только на поверхность земельного участка, но и на все, что простирается над ним. К тому же плоды созревают благодаря солнечным лучам, падающим на его участок, а он вовсе не обязан допускать соседа на свой участок для сбора плодов.

Как разрешить возникший спор?

Задача №2

Чернышев купил у Колесова легковой автомобиль, удостоверив эту сделку у нотариуса. Через несколько дней после этого Колесов самовольно забрал автомобиль и отказался возратить его до тех пор, пока Чернышев дополнительно не уплатит ему, Колесову, 30 000 руб. Чернышев обратился в суд с иском к Колесову, требуя возврата машины. Суд в иске отказал, ссылаясь на то, что Чернышев не успел зарегистрировать машину в ГИБДД на свое имя, а потому право собственности на нее у Чернышева не возникло. Сделка же между Чернышевым и Колесовым должна считаться несостоявшейся.

Как разрешить возникший спор?

Задача №3

К фермерскому хозяйству Хохлова пристала корова. Поскольку корову нечем было кормить, фермер забил корову, мясо продал на рынке, а шкуру передал на кожевенный завод в обмен на изделия из кожи. Через два месяца объявился собственник коровы.

К кому и какие требования он может предъявить?

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Практическое занятие №7. Порядок защиты прав потребителя

Цель: формирование развития навыков составления претензии о возврате некачественного товара; ознакомление с законом «О защите прав потребителей» и приобретение умения применять его нормы на практике.

Задания.

Задание 1.

На основе Закона РФ "О защите прав потребителей" требуется ответить на следующие вопросы таблицы

№ п/п	Вопрос	Краткий ответ	№ статьи по Закону
1.	Кем и когда утвержден настоящий Закон?		
2.	Что регулирует настоящий Закон?		
3.	Каковы основные понятия, используемые в Законе?		
4.	Каким должно быть качество продаваемого продавцом товара?		
5.	В чем заключаются права и особенности изготовителя в области установления сроков службы, годности товара и гарантийного срока?		
6.	В чем состоит обязанность изготовителя обеспечить покупателю возможность ремонта и технического обслуживания товара?		
7.	Как устанавливается срок безопасности товара?		
8.	В чем заключается право потребителя на информацию об изготовителе и о товарах?		
9.	Какова ответственность изготовителя за предоставление ненадлежащей информации?		
10.	Какова ответственность продавца за нарушение прав потребителей?		

Критерии оценки

«Отлично». Выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, ответил на все поставленные вопросы, четко аргументирует свою позицию.

«Хорошо». Выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, ответил почти на все поставленные вопросы, но не смог аргументировать свою позицию.

«Удовлетворительно». Выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все вопросы, не смог аргументировать свою позицию.

«Неудовлетворительно». Выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Задание 2.

Решение ситуационных задач.

Алгоритм выполнения

Решать практические задачи необходимо в следующей последовательности:

- внимательно прочитать условие задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела, проанализировать доводы сторон;

- если в задаче приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность;
- проанализировать нормативные акты, регулирующие данные отношения, и объяснить, почему именно их следует применять в указанных случаях.
- для обоснования решения использовать руководящие постановления Пленумов Верховного суда РФ
- решение задач должно подтверждаться ссылками на нормативные источники с приведением конкретных ответов на поставленные в задачах вопросы.

Методические указания к решению ситуационных задач

Внимательно прочитайте задачу. Уясните ее содержание и поставленные вопросы. Определите обстоятельства, которые являются решающими для принятия основанного на законодательстве решения. Прежде чем ответить на поставленные вопросы, следует осмыслить все понятия, необходимые для решения задачи: выяснять, какие правоотношения существуют между сторонами, какие юридические факты (события, активное или пассивное действие) лежат в их основе, каковы субъекты и объект правоотношения, каковы права и обязанности сторон (содержание правоотношения).

Определив характер правоотношения, необходимо установить, нормами какого законодательства оно регулируется и, рассуждая, дать полные и аргументированные ответы на поставленные в задаче вопросы с обязательной ссылкой на соответствующие статьи ГК РФ и закона «О защите прав потребителей».

Задача №1

Покупательница приобрела в магазине крем для лица. Вечером нанесла его на кожу, а утром обнаружила, что лицо отекло и покрылось красными пятнами. Покупательница попыталась вернуть некачественный товар в магазин, но там его не взяли, мотивируя это тем, что проданный товар обмену и возврату не подлежит, о чём имелась табличка.

Правы ли в этом случае продавцы?

Задача №2

Покупатель отдал для производства гарантийного ремонта свой телевизор в мастерскую при магазине, где он был куплен.

Определите, в какой срок должен быть произведён гарантийный ремонт и правда ли, что покупателю на время ремонта должны предоставить другой телевизор?

Задача №3

В электронном магазине покупатель приобрёл беспроводную мышку с клавиатурой с гарантией сервисного обслуживания на 6 месяцев. Клавиатура вышла из строя. У покупателя приняли товар на сервис на 2-3 недели.

Имеет ли покупатель право на данный период требовать для использования другую временную рабочую клавиатуру и мышку?

Задача №4

Покупатель приобрёл три метра ткани на костюм, но жена посчитала мой выбор неудачным и с отрезом отправилась, чтобы заменить другой тканью, для меня подходящей. Чек был сохранён. Но в магазине, несмотря на то, что с момента покупки прошло несколько часов, покупку обменять отказались.

Кто прав в этой ситуации покупатель или магазин?

Задача №5

Клиент заказал изготовить и установить у себя в квартире металлические двери. Работы были выполнены в срок. Но очень скоро клиент обнаружил, что замок в двери некачественный. Потребовал его заменить, но фирма ему отказала.

Кто прав в этой ситуации?

Задача №6

Родители купили детскую коляску за 17 тысяч рублей. Через неделю она распозлзлась по швам. В магазине коляску принять обратно отказались, ссылаясь на то, что коляска вся грязная испачканная гадостями ребёнка. Покупатели призвали на помощь СМИ и вместе с ними потребовали провести экспертизу, которую провели за счёт магазина. Товар приняли, а деньги вернули.

Какой статьёй Закона РФ «О защите прав потребителей» пользовались покупатели в этой ситуации?

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он правильно дал

правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Задание 3.

Составить претензию о возврате некачественного товара

Алгоритм выполнения

1. Укажите кому будет адресована претензия.
2. Укажите от кого (Ф.И.О.) подается претензия, а также его адрес.
3. Укажите название претензии.
4. Укажите какой статьей Закона будете пользоваться.
5. В приложении укажите, какие документы вы прилагаете к претензии.

Справочная информация

Директору магазина _____

(Ф.И.О) _____

Адрес _____

ПРЕТЕНЗИЯ

о возврате некачественного товара

_____ месяца _____ г. мы приобрели пылесос марки _____ в вашем магазине. Срок гарантии на аппарат – 1 год. Через некоторое время пылесос стал самопроизвольно отключаться. Мы обратились к продавцам с просьбой устранить недостатки товара, однако они сказали, что претензий не принимают и предложили обратиться в сервисный центр. Но он находится очень далеко от нашего дома, и везти туда пылесос довольно сложно.

В соответствии со ст.18 Закона РФ «О защите прав потребителей» потребитель вправе предъявить претензии продавцу.

На основании изложенного, прошу принять у меня пылесос и устранить возникший в нем недостаток. В случае проведения проверки качества прошу согласовать со мной дату и пригласить меня для участия.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Копия чека
 2. Копия гарантийного талона
- Дата Подпись

Критерии оценки составления проектов правовых документов

«Отлично». Студент правильно составил претензию, показал знание ее составных частей, продемонстрировал правильное применение правил, приемов и средств юридической техники при ее составлении, знание гражданского законодательства.

«Хорошо». Студент правильно составил проект претензии, показал знание ее составных частей, знание гражданского законодательства, но продемонстрировал неточности в правильности применения правил, приемов и средств юридической техники при ее составлении.

«Удовлетворительно». Студент продемонстрировал владение навыками по составлению претензии, но при этом допустил неточности, в том числе в части знания содержания норм гражданского законодательства и правил, приемов и средств юридической техники.

«Неудовлетворительно». Студент не правильно составил претензию, не показал знание ее составных частей и знание гражданского законодательства, продемонстрировал неточности в правильности применения правил, приемов и средств юридической техники при ее составлении.

Практическое занятие №8. Реализация права на образование в России

Цель: изучить правовые основы регулирования образования.

Задания.

Задание 1. Руководствуясь Федеральным законом «Об образовании» заполните таблицы.

Таблица 1.

№	Уровни образования	Формы обучения	Правовые аспекты
2	Детский сад		
3	Дополнительное образование		
4	Начальная образовательная школа		
5	Средняя образовательная школа		
6	Колледж		
7	ВУЗ		
8	Повышение квалификации		
9	Послевузовское образование		

Таблица 2.

№	Субъекты образовательной деятельности	Основания для ведения субъектом образовательной деятельности	Условия аккредитации субъектов образовательной деятельности
1	Детский сад		

2	Дополнительное образование		
3	Школа (лицей, гимназия)		
4	Колледж		
5	ВУЗ		

Задание 2. Решите задачу.

При поступлении в учебное заведение Марина Н. решила ознакомиться с его учредительными документами, а также попросила показать лицензию и свидетельство о государственной аккредитации, но получила отказ. Администрация утверждала, что такие документы имеют внутренний характер и могут предоставляться только по требованию органов прокуратуры.

Права ли администрация учебного заведения? Какие правовые нормы вы бы разъяснили Марине?

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, в ходе проведения работы были допущены существенные ошибки.

Практическое занятие №9. Взаимоотношения супругов. Права и обязанности родителей и детей

Цель: формирование развития навыков составления брачного договора; изучение прав и обязанностей супругов, родителей и детей; решение ситуационных задач с применением нормативно-правовых актов.

Задания:

Задание 1. Составить брачный договор.

Алгоритм выполнения

Официальный документ составляется по определенным правилам. Прежде всего, он должен иметь структуру, то есть состоять из отдельных, но логически связанных между собой элементов – вступительной, основной и завершающей части.

Вступительная часть или преамбула договора содержит следующие данные:

- Наименование документа: «Брачный договор»;

- Место заключения договора: город, область, страна;
- Дата заключения договора (датой заключения договора считается дата нотариального заверения договора у нотариуса и внесение его регистрационных данных в реестр);
- Стороны договора: Ф.И.О. супруга и супруги, паспортные данные сторон (дата рождения, место рождения, адрес регистрации);
- Цель, законное основание заключения договора.

Основная часть

Основная часть брачного договора обычно представляет собой несколько разделов, которые в виде отдельных статей и пунктов регулируют положения отдельного вида имущественных отношений.

Рассмотрим подробнее, что может быть прописано в каждом из разделов основной части.

1. Режим имущества

Супруги имеют право определить для своего имущества любой режим собственности: совместный, отдельный. Как правило, на практике применяется сочетание нескольких вариантов.

Например, для недвижимого имущества супруги определяют режим совместной собственности. Квартиры, дома и дачи, автомобили – общие. Доли в совместном имуществе могут быть как равными, так и не равными (например, мужу – треть, жене – две трети) Для движимого имущества, например, бытовая техника, может быть определен режим отдельной собственности. Скажем, компьютер и холодильник принадлежит мужу, а стиральная машина, утюг и мультиварка – жене. Тут важно указать, по какому принципу будет происходить раздел имущества между собственниками. Например, в зависимости от того, на чьи средства приобреталась вещь, на чье имя была оформлена, кем использовалась вещь в повседневной жизни (глупо мужчине претендовать на женские ювелирные украшения или меховые шубы).

Если речь идет об уже существующем имуществе, не будет лишним привести его полный перечень с подробным описанием каждого. Так, для земельного участка следует указать место нахождения, площадь, целевое назначение, кадастровый номер. Для автомобиля – марку и модель, год выпуска, государственный номер.

Если супруги планируют приобретать квартиру в кредит, важно указать это в брачном договоре, а также описать права на нее супругов, размеры долей, обязанности по оплате кредитных платежей.

2. Права и обязанности сторон договора по взаимному содержанию.

Как правило, брачный контракт содержит положения о содержании мужем и женой друг друга. Хотя обязанность содержать супруга в случае утраты трудоспособности и нуждаемости предусмотрена в законе, данный документ может расширить круг алиментных прав и обязанностей супругов по отношению к друг другу. Например, предусмотреть больше оснований для получения материальной помощи – не только нетрудоспособность (утрата возможности работать из-за инвалидности) и нуждаемость (низкий уровень дохода, не удовлетворяющий материальные потребности), но и тяжелые жизненные обстоятельства, болезнь, целенаправленные намерения (обучение в вузе) и другие основания.

3. Доходы супругов

По закону не только имущество, приобретенное в браке, является общей собственностью супругов, но и доходы каждого супруга являются общими.

Но в брачном договоре можно предусмотреть другой способ распределения доходов. Например, указать, что доходы каждого супруга являются его личной собственностью, которой он вправе распоряжаться по своему усмотрению. Или предусмотреть, что основной доход каждого из супругов (например, зарплата по основному месту работы) является общей, а дополнительный заработок – личной собственностью.

4. Порядок несения расходов

Раз уж супруги распределяют доходы друг друга, стоит отдельно поговорить и о расходах. Причем урегулировать можно все виды расходов, включая приобретение недвижимости, погашение долгов, бытовых расходов и повседневных трат.

В договоре можно предусмотреть права и обязанности супругов по расходам:

- кто будет нести расходы на приобретение недвижимости, автотранспорта, мебели и бытовой техники;
- кому предстоит оплачивать обучение детей;
- кто возьмет на себя расходы по текущему или капитальному ремонту жилья;
- На кого из супругов ляжет оплата техобслуживания и ремонта автомобиля;
- кто будет нести расходы на оплату коммунальных услуг;
- кто будет оплачивать семейные отпуска, путешествия, развлечения и отдых.

В брачном договоре может быть указано, что все расходы несет один из супругов или оба. Как правило, расходы возлагаются на супругов пропорционально их доходам или долям в имуществе.

5. Порядок погашения долгов

Брачный договор – отличный способ урегулировать возможные или имеющиеся финансовые трудности, в частности долги.

Например, если в нем предусмотрен отдельный режим собственности на имущество, можно указать, что каждый из супругов несет свои долговые обязательства сам. Если предусмотрен режим совместной собственности, супруги могут определить порядок участия каждого из них в выполнении общих долговых обязательств. Например, пропорционально долям супругам в имуществе.

6. Брачный договор и ипотека

Если семья планирует приобрести квартиру в ипотеку, нелишним будет заключить брачный контракт.

Особенно, если супруги оплачивают первоначальный взнос неравными суммами денег, если погашение ипотеки происходит средствами одного супруга, а второй супруг воздерживается от выплат или делает меньшие платежи. В этом случае в договоре следует предусмотреть, что право на большую долю в собственности будет принадлежать тому супругу, кто участвовал в ее оплате большими суммами.

А если кредит будет выплачивать только один супруг – он и будет единственным владельцем квартиры после выплаты кредита. Еще один вариант — право на ипотечную недвижимость будет принадлежать только одному из супругов, а второй получит компенсацию своей доли в денежном выражении с указанием суммы.

В документе желательно детализировать порядок оплаты кредита: кто, в каком размере, в какие сроки должен делать первый взнос и кредитные платежи. Важно указать размер долей, принадлежащих каждому супругу.

Если же контракт заключается тогда, когда уже ипотечный кредит взят и у супругов имеются кредитные обязательства, приобретенное имущество и долг перед банком является совместным по закону. Чтобы изменить эти условия посредством брачного договора потребуется получить согласие банка и внести соответствующие изменения в ипотечный договор.

7. Имущество, которое будет передано каждому при разводе.

Раз уж речь идет о разделе имущества, доходов и расходов во время брака, целесообразно подумать о том, как будет происходить раздел в случае развода.

Важно учитывать, что при разводе будет делиться не только то имущество и те обязательства, которые имелись у супругов на момент заключения договора, но и те, которые были приобретены за время брака.

Если супруги установили отдельный режим имущества, все очень просто: каждому из них останется. Если действует долевой режим собственности, делить имущество нужно в соответствии с размером долей. Если имеются принципиальные положения (например, при любых «раскладах» машина остается у мужа), их следует указать.

8. Заключительная часть

Здесь должны быть предусмотрены следующие положения:

- ответственность за нарушение условий брачного договора;
- правила внесения изменений в брачный договор;
- основание для одно- и двустороннего расторжения брачного договора;
- срок действия договора, срок действия отдельных положений договора;
- дата вступления договора в законную силу.

Завершение официального документа — реквизиты и подписи супругов.

Что не может фиксироваться в брачном договоре

Существуют положения, которые ни при каких обстоятельствах не должны включаться в брачный договор, поскольку это противоречит закону и может привести к недействительности договора. Такими положениями являются следующие:

- Ограничение законных прав и свобод человека (право на трудовую деятельность, свобода выбора места проживания, право на получение образования, право на выбор сферы профессиональной деятельности). Например, нельзя обязать жену отказаться от возможности учиться и работать, обязать вести домашнее хозяйство и самостоятельно воспитывать детей. Нельзя требовать от мужа в случае развода покинуть родной город и никогда не возвращаться.
- Отказ от права на защиту своих законных прав и свобод, в том числе, через суд.
- Неимущественные стороны взаимоотношений супругов. Например, обязанность дарить цветы по праздникам, хранить супружескую верность, не употреблять алкоголь.
- Права и обязанности родителей по отношению к детям (кроме распределения расходов на их содержание). Брачный договор — не тот документ, где определяется порядок воспитания детей, правила общения родителей с детьми, место проживания детей в случае развода. Эти вопросы подлежат урегулированию в соглашении, заключаемом при разводе через суд. Максимум, о чем может идти речь в брачном договоре относительно детей — кто и как будет нести расходы на их содержание (оплачивать учебу, лечение, покупать одежду и обувь и т.д.);
- Ограничение законных прав нетрудоспособного супруга. По закону, если один из супругов становится нетрудоспособным (приобретает инвалидность) и нуждается в материальной помощи, он имеет право на алименты от второго супруга. Брачный договор не может лишить этого права;

- Определение порядка распоряжения имуществом в случае смерти одного из супругов. Для этого существует завещание.

Справочная информация

БРАЧНЫЙ ДОГОВОР

(указать прописью место и дату составления соглашения) _____,
 проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «сторона 1», с одной
 стороны, и _____, проживающая по адресу: _____, именуемая в
 дальнейшем «сторона 2», с другой стороны, намеревающиеся вступить в брак, заключили
 настоящий договор о следующем:

1. Общие положения

1.1. Имущество, приобретаемое сторонами в период брака за счет общих доходов
 имущества, является общей совместной собственностью супругов, за исключением
 имущества, в отношении которого иной режим установлен настоящим договором.

1.2. Доходы от трудовой деятельности супругов

1.3. Доходы от предпринимательской и (или) интеллектуальной деятельности
 супругов

.....

1.4. На иное имущество, не предусмотренное настоящим договором,
 распространяется законный режим имущества супругов.

2. Особенности правового режима отдельных видов имущества

2.1. Акции, доли, паи, вклады в уставном капитале коммерческих организаций
 являются

.....

2.2. Имущество, указанное в п. 2.1, принадлежащее одной из сторон, при отсутствии
 аналогичного имущества, оформленного на другую сторону, в случае расторжения брака

.....

2.3. Ювелирные украшения, приобретенные супругами во время брака за счет общих
 средств, являются в период брака и в случае его расторжения.....

.....

2.4. Транспортные средства, приобретенные супругами за счет общих средств во
 время брака, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, являются

.....

2.5. Недвижимое имущество, являющееся отдельной собственностью сторон на момент вступления в брак, после заключения брака становится

3. Обязанности сторон по предоставлению содержания друг другу

3.1. При отсутствии у одной сторон доходов от предпринимательской или интеллектуальной деятельности, вторая сторона обязана

3.2. Средства на содержание должны предоставляться нуждающейся стороне не позднее следующего дня со дня их получения стороной, обязанной к их предоставлению.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения между сторонами брака в установленном законом порядке.

4.2. Расходы, связанные с нотариальным удостоверением настоящего договора, стороны несут в равных частях.

Паспортные данные сторон:

Сторона 1 — _____

Сторона 2 — _____

Подписи сторон

Удостоверение нотариусом.

Критерии оценки составления проектов правовых документов

«Отлично». Студент правильно составил брачный договор, показал знание его составных частей, продемонстрировал правильное применение правил, приемов и средств юридической техники при его составлении, знание семейного законодательства.

«Хорошо». Студент правильно составил брачный договор, показал знание его составных частей, знание семейного законодательства, но продемонстрировал неточности в правильности применения правил, приемов и средств юридической техники при его составлении.

«Удовлетворительно». Студент продемонстрировал владение навыками по составлению брачного договора, но при этом допустил неточности, в том числе в части знания содержания норм семейного законодательства и правил, приемов и средств юридической техники.

«Неудовлетворительно». Студент не правильно составил проект брачного договора, не показал знание его составных частей и знание семейного законодательства, продемонстрировал неточности в правильности применения правил, приемов и средств юридической техники при его составлении.

Задание 2. Вставьте пропущенные слова

Если ребенку уже исполнилось ___ лет, то изменения его имени или фамилии могут осуществляться только при его согласии.

Дела о лишении родителей родительских прав рассматриваются в ___ порядке с обязательным участием _____ и органа _____ и _____.

Родительские права и обязанности юристы называют _____

Если родитель живет отдельно от своего ребенка, он обязан ежемесячно уплачивать на его содержание _____ часть своего дохода, на двух детей _____ часть своего дохода, а на трех и более _____ заработка или дохода.

Права детей в семье делятся на _____ и _____.

Семья — основанная на _____ или _____ группа людей, члены которой связаны _____, _____, _____ и _____ ответственностью.

Брачный договор устанавливает _____ режим имущества супругов.

Если брачный договор был заключен до заключения брака, он вступает в силу со дня _____.

Свобода в выборе места жительства относится к _____ правам супругов.

Задание 3. Заполните таблицу

Имущество супругов

Совместная собственность супругов	Собственность каждого супруга

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, в ходе проведения работы были допущены существенные ошибки.

Задание 4. Решение ситуационных задач.

Алгоритм выполнения

Решать практические задачи необходимо в следующей последовательности:

- внимательно прочитать условие задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела, проанализировать доводы сторон;
- если в задаче приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность;
- проанализировать нормативные акты, регулирующие данные отношения, и объяснить, почему именно их следует применять в указанных случаях.
- для обоснования решения использовать руководящие постановления Пленумов Верховного суда РФ
- решение задач должно подтверждаться ссылками на нормативные источники с приведением конкретных ответов на поставленные в задачах вопросы.

Методические указания к решению ситуационных задач

Внимательно прочитайте задачу. Уясните ее содержание и поставленные вопросы. Определите обстоятельства, которые являются решающими для принятия основанного на законодательстве решения. Прежде чем ответить на поставленные вопросы, следует осмыслить все понятия, необходимые для решения задачи: выяснять, какие правоотношения существуют между сторонами, какие юридические факты (события, активное или пассивное действие) лежат в их основе, каковы субъекты и объект правоотношения, каковы права и обязанности сторон (содержание правоотношения).

Определив характер правоотношения, необходимо установить какими нормами семейного законодательства оно регулируется и, рассуждая, дать полные и аргументированные ответы на поставленные в задаче вопросы с обязательной ссылкой на соответствующие статьи СК РФ.

Задача 1.

Соколов по решению суда выплачивал алименты в размере $\frac{1}{4}$ заработной платы ежемесячно на содержание сына до совершеннолетия последнего. В связи с тяжелой болезнью сын был помещен в больницу, где находился в течение 6 месяцев. Мать мальчика обратилась в суд с иском о взыскании с Соколова 5000 рублей, поскольку он нуждается в усиленном питании и специальном уходе. Кроме этого, для него необходимо приобрести путевку в санаторий для продолжения лечения.

Подлежат ли удовлетворению требования истицы?

Задача 2.

Ефремова обратилась в суд с иском к Ефремову о расторжении брака и взыскании алиментов на содержание ребенка. Кроме этого, Ефремова просила суд взыскать с

ответчика средства на ее содержание в размере 1/6 части заработка Ефремова до достижения ребенком трех лет. Соглашение об уплате алиментов между сторонами не достигнуто.

Какое решение должен вынести суд по иску Ефремовой?

Задача 3.

Супруги Романовы состояли в браке с 1985 г. по июль 2016 г. В сентябре 2017 г. Романова обратилась в суд с иском о взыскании с бывшего супруга средств на свое содержание (в размере 4 минимальных размеров оплаты труда), поскольку она стала нетрудоспособной (инвалид 2 группы), а пенсии по инвалидности ей не хватает. В заявлении истица указала, что у ответчика высокооплачиваемая работа, и он в состоянии предоставить ей содержание. Инвалидность у Романовой была определена в июне 2012 г. в установленном порядке по результатам медико-социальной экспертизы.

Подлежит ли иск Романовой удовлетворению? Если да, то как долго будут взыскиваться алименты в пользу Романовой?

Задача 4.

Семья Петровых, долгое время копившая деньги на приобретение автомашины, наконец, ее купила. Машина была зарегистрирована на имя супруга. Через несколько лет супруги решили расторгнуть брак. Не сумев поделить имущество, они обратились в суд с иском о разделе имущества. Муж настаивал на том, чтобы машина не включалась в массу общего имущества, мотивируя это тем, что машина записана на его имя и поэтому считается его собственностью. Помимо этого, он обратил внимание суда на то, что его жена не умеет водить автомобиль.

Как разрешить данную ситуацию?

Задача 5.

Супруги Андрей и Елена решили развестись. Начался раздел имущества, в ходе которого возник спор из-за садового участка, домика на нем и мотоцикла. Мотоцикл был приобретен Андреем до брака. Садовый участок достался Елене в наследство от матери, но на общие семейные средства на участке был построен небольшой домик.

Определите судьбу спорных вещей.

Задача 6.

Супруги Ивановы включили в брачный договор пункт, в соответствии с которым жена обязуется постоянно оказывать матери мужа знаки внимания и уважения, даже если та будет груба с нею, а муж обязуется в свою очередь отдавать жене всю зарплату, кроме небольших сумм на карманные расходы.

Что в этом договоре не соответствует семейному праву? Почему?

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Практическое занятие №10. Порядок оформления на работу. Разрешение трудовых споров. Правовое регулирование трудовой деятельности лиц, не достигших возраста 18 лет

Цель: изучить порядок приема на работу и оформление трудовых отношений; научиться разрешать трудовые споры на конкретных ситуационных заданиях.

Задания.

Задание 1. Студенты разбиваются на группы. Каждая группа готовит следующие документы, необходимые для оформления на работу: заявление, трудовой договор. Также необходимо изучить структуру приказа о приеме на работу и структуру личной карточки работника.

Алгоритм выполнения

Порядок приема сотрудника на работу проходит 6 основных этапов:

1 этап. Проверка предоставленных соискателем документов. В зависимости от требований работодателя кандидат должен подтвердить образование, опыт работы, владение различными навыками.

2 этап. Ознакомление нового сотрудника с внутренними документами организации под роспись. Среди наиболее распространенных выделяются: должностная инструкция; правила внутреннего распорядка; требования по дресс-коду или коммерческой тайне.

3 этап. Согласование и подписание трудового договора. Документ составляется как минимум в 2-х экземплярах, подписывается сотрудником и представителем работодателя.

4 этап. Подготовка приказа о приеме на работу: для одного сотрудника форма №Т-1; для учета группы специалистов №Т-1а. Приказ содержит краткие выжимки сути трудового договора: величину оклада; наличие испытательного срока; должность, отдел.

5 этап. Оформление личной карточки по форме №Т-2. На данном этапе информация о новом сотруднике подается в бухгалтерию для открытия лицевого счета и внесения данных в таблицу учета рабочего времени. Также на специалиста может быть заведено личное дело, если это предусмотрено распоряжением организации.

6 этап. Внесение сведений в трудовую книжку. В случае если сотрудник устраивается на работу впервые, то такой документ заводится работодателем.

Алгоритм структуры заявления о приеме на работу

Перед началом трудовых отношений сотрудник составляет заявление на работу (образец которого не утвержден). Бланк документа может быть разработан организацией по своему усмотрению. Обязательно отражение следующих данных:

- фамилия, имя, отчество работника;
- наименование должности и Ф.И.О. руководителя, кому адресовано заявление;
- должность, на которую претендует новый сотрудник;
- дата начала исполнения трудовых обязанностей;
- дата составления документа;
- личная подпись сотрудника.

Справочная информация

Генеральному директору
ООО «Констанция»
П.Р. Зарубинскому
от Нарышкиной Александры Павловны

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня с 12.10.2016 года в ООО «Констанция» на должность администратора с должностным окладом в 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей в месяц с испытательным сроком длительностью 3 (три) месяца.

11.10.2016 г. /Нарышкина/ А.П. Нарышкина

Алгоритм структуры трудового договора

Содержание трудового договора:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя, заключивших трудовой договор;
- место работы (с указанием структурного подразделения);

- дата начала работы;
- наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации или конкретная трудовая функция.
- права и обязанности работника;
- права и обязанности работодателя;
- характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;
- режим труда и отдыха;
- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью;

иные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с Трудовым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

Справочная информация

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. _____

«__» _____ 20__ г.

в лице, действующего на основании, именуемый в дальнейшем «**Работодатель**», с одной стороны, и гр. , паспорт: серия , № , выданный , проживающий по адресу: , именуемый в дальнейшем «**Работник**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- 1.1. Работник принимается к Работодателю для выполнения работы в должности в .
- 1.2. Работник обязан приступить к работе с «__» _____ 20__ г.
- 1.3. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и заключен на неопределенный срок.
- 1.4. Работа по настоящему договору является для Работника основной.
- 1.5. Местом работы Работника является по адресу: .

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Работник подчиняется непосредственно Генеральному директору.
- 2.2. Работник обязан:
 - 2.2.1. Выполнять следующие должностные обязанности: .
 - 2.2.2. Соблюдать установленные Работодателем Правила внутреннего трудового распорядка, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относиться к

исполнению своих должностных обязанностей, указанных в п.2.2.1. настоящего трудового договора.

2.2.3. Беречь имущество Работодателя, соблюдать конфиденциальность, не разглашать информацию и сведения, являющиеся коммерческой тайной Работодателя.

2.2.4. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без разрешения его руководства.

2.2.5. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

2.2.6. Способствовать созданию на работе благоприятного делового и морального климата.

2.3. Работодатель обязуется:

2.3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора. Работодатель вправе требовать от Работника выполнения обязанностей (работ), не обусловленных настоящим трудовым договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.

2.3.2. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями Правил техники безопасности и законодательства о труде РФ.

2.3.3. Оплачивать труд Работника в размере, установленном в п.3.1. настоящего трудового договора.

2.3.4. Выплачивать премии, вознаграждения в порядке и на условиях, установленных Работодателем, оказывать материальную помощь с учетом оценки личного трудового участия Работника в работе Работодателя в порядке, установленном Положением об оплате труда и иными локальными актами Работодателя.

2.3.5. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3.6. Оплачивать в случае производственной необходимости в целях повышения квалификации Работника его обучение.

2.3.7. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда и Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4. Работник имеет следующие права:

- право на предоставление ему работы, указанной в п.1.1. настоящего трудового договора;
- право на своевременную и в полном размере выплату заработной платы;
- право на отдых в соответствии с условиями настоящего трудового договора и требованиями законодательства;
- иные права, предоставленные работникам Трудовым кодексом РФ.

2.5. Работодатель имеет право:

- поощрять Работника в порядке и размерах, предусмотренных настоящим трудовым договором, коллективным договором, а также условиями законодательства РФ;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- осуществлять иные права, предоставленные ему Трудовым кодексом РФ.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

3.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере рублей в месяц.

3.2. При выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и др. Работнику производятся соответствующие доплаты:

3.2.1. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.

3.2.2. Работнику, выполняющему у одного и того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по

другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере, определяемом дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.2.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.3. Время простоя по вине работодателя, если Работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы Работника. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и Работника, если Работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки (оклада). Время простоя по вине Работника не оплачивается.

3.4. Условия и размеры выплаты Обществом Работнику поощрений устанавливаются в коллективном трудовом договоре.

3.5. Работодатель выплачивает заработную плату Работнику в соответствии с «Положением об оплате труда» в следующем порядке: .

3.6. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 (сорок) часов. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

4.2. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с ч. до ч., который в рабочее время не включается.

4.3. Труд Работника по должности, указанной п.1.1. договора, осуществляется в нормальных условиях.

4.4. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Обществе. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Обществе. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в данном Обществе.

4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

5. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

5.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством РФ, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

7.2. Работодатель несет перед Работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

7.3. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и(или) бездействием Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством РФ.

8.2. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

9.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель:Работник:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель _____

Работник _____

Информация для ознакомления

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о приеме работника на работу

! Код !
+-----+

Форма по ОКУД {0301001}
+-----+

_____ ООО «Виктория» _____ по ОКПО | |
наименование организации L-----

-----Т-----
 | Номер | Дата |
 | документа | составления |
 +-----+-----+
 | 130л/с | 21.11.2006 |
 ПРИКАЗ L-----+-----
 (распоряжение)
 о приеме работника на работу

 | Дата |
 +-----+
 Принять на работу | с | 21.11.2006 |
 +-----+
 | по | |
 L-----+-----

 | Табельный номер |
 +-----+
 +-----+

Иванова Александра Александровича | 38 |
 -----+-----
 фамилия, имя, отчество

в транспортный отдел _____
 структурное подразделение
 водителем _____
 должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория)
 _____ 1 класса _____
 квалификации
 по основному месту работы _____
 условия приема на работу, характер работы

с тарифной ставкой (окладом) 10 000 _____ руб. 00 коп.
 цифрами
 надбавкой 500 _____ руб. 00 коп.
 цифрами

с испытанием на срок 3 (три) _____ месяца(ев)

Основание:
 Трудовой договор от «__» _____ 20 года №55__

Руководитель организации директор __Петров__ Петров К.К. _____
 должность личная расшифровка подписи
 подпись

С приказом (распоряжением)
 работник ознакомлен __Иванов__ «__» _____ 20 г.
 личная подпись

Информация для ознакомления

ООО «Апельсин»							Форма по ОКУД по ОКПО	Код 0301002 02020202
Дата составления	Табельный номер	Идентификационный номер налогоплательщика	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Алфавит	Характер работы	Вид работы (основная, по совместительству)	Пол (мужской, женский)	
01.03.2018	417	781055443322	112-233-445-56	С	постоянно	основная	М	
(наименование организации)								

Личная карточка работника

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Трудовой договор		номер	421
		дата	01.03.2018
1. Фамилия	Семенов	Имя	Валерий
		Отчество	Семенович
2. Дата рождения	11.07.1978	(день, месяц, год)	
3. Место рождения	г. Севастополь	по ОКАТО	67
4. Гражданство	гражданин Российской Федерации	по ОКИН	1
5. Знание иностранного языка	немецкий	со словарем	по ОКИН
	(наименование)	(степень знания)	по ОКИН
6. Образование	высшее	по ОКИН	07
(среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное)			

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний			Год окончания
Санкт-Петербургский государственный университет сервиса и экономики	наименование	серия	номер	2005
	диплом	А	223344	
Квалификация по документу об образовании	Направление или специальность по документу			Код по ОКСО
Экономист	Экономика труда			
				080104

Критерии оценки составления проектов правовых документов

«Отлично». Студент правильно составил проекты документов для оформления на работу, показал знание их составных частей, продемонстрировал правильное применение правил, приемов и средств юридической техники при их составлении, знание трудового законодательства.

«Хорошо». Студент правильно составил проекты документов для оформления на работу, показал знание их составных частей, знание трудового законодательства, но продемонстрировал неточности в правильности применения правил, приемов и средств юридической техники при их составлении.

«Удовлетворительно». Студент продемонстрировал владение навыками по составлению проектов документов для оформления на работу, но при этом допустил неточности, в том числе в части знания содержания норм трудового законодательства и правил, приемов и средств юридической техники.

«Неудовлетворительно». Студент не правильно составил проекты документов для оформления на работу, не показал знание их составных частей и знание трудового

законодательства, продемонстрировал неточности в правильности применение правил, приемов и средств юридической техники при их составлении.

Задание 2. Решение ситуационных задач.

Алгоритм выполнения

Решать практические задачи необходимо в следующей последовательности:

- внимательно прочитать условие задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела, проанализировать доводы сторон;
- если в задаче приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность;
- проанализировать нормативные акты, регулирующие данные отношения, и объяснить, почему именно их следует применять в указанных случаях.
- для обоснования решения использовать руководящие постановления Пленумов Верховного суда РФ
- решение задач должно подтверждаться ссылками на нормативные источники с приведением конкретных ответов на поставленные в задачах вопросы.

Методические указания к решению ситуационных задач

Внимательно прочитайте задачу. Уясните ее содержание и поставленные вопросы. Определите обстоятельства, которые являются решающими для принятия основанного на законодательстве решения. Прежде чем ответить на поставленные вопросы, следует осмыслить все понятия, необходимые для решения задачи: выяснять, какие правоотношения существуют между сторонами, какие юридические факты (события, активное или пассивное действие) лежат в их основе, каковы субъекты и объект правоотношения, каковы права и обязанности сторон (содержание правоотношения).

Определив характер правоотношения, необходимо установить какими нормами трудового законодательства оно регулируется и, рассуждая, дать полные и аргументированные ответы на поставленные в задаче вопросы с обязательной ссылкой на соответствующие статьи ТК РФ.

Задача 1.

Директор ООО «Вымпел» отказал Соловьевой А.Д. в предоставлении отпуска в этом году, из-за того что в организации накопилось много работы, которая носит срочный характер, а работников для ее выполнения не хватает. Директор предлагает ей получить денежную компенсацию за отпуск и продолжить работу. В противном случае грозит увольнением.

Правомерны ли действия директора ООО «Вымпел»?

Задача 2.

Учитель Иванова заключила срочный контракт с директором школы. 15 июня срок контракта истек, но педагог продолжала работать. Никто из участников правоотношений не возражал. Однако 30 июня, директор объявила, что не хочет возобновлять трудовые отношения с этим учителем на новый учебный год и просит Иванову уволиться.

Правомерны ли действия директора школы?

Задача 3.

Николаева обратилась в организацию с просьбой принять ее на должность коменданта общежития. В отделе кадров ее попросили, помимо паспорта и трудовой книжки, принести справки о наличии жилой площади и состоянии здоровья.

Права ли администрация предприятия, требуя указанные документы для приема на работу Николаевой? Какие документы администрация вправе требовать от поступающих на работу?

Задача 4.

По окончании образовательного учреждения среднего профессионального образования Семченко поступил на работу старшим технологом машиностроительного завода. Когда Семченко вышел на работу и ознакомился с приказом о приеме его на работу, то увидел, что принят с испытательным сроком. Он не стал расписываться в приказе и заявил, что молодым специалистам нельзя устанавливать испытательный срок.

Для каких категорий рабочих и служащих администрация не вправе устанавливать испытание при приеме на работу? Как следует решить спор, возникший при приеме на работу Семченко?

Задача 5.

Продавец универсама Королева 10 августа письменно предупредила администрацию об увольнении по собственному желанию с 15 августа. В заявлении она указала, что вступила в брак и переезжает по месту жительства мужа в другой город. Администрация не возражала против увольнения Королевой по истечении двух недель, с чем та не согласилась и просила уволить ее в указанный срок.

Каков порядок увольнения в данном случае?

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ

реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Практическое занятие №11. Реализация административной ответственности

Цель: уяснить понятие и признаки правонарушения, юридический состав правонарушения; изучить правовую и социальную природу юридической ответственности.

Задание: на основании указанных ситуаций составить таблицу.

Примеры административного правонарушения	Субъективные признаки административного правонарушения	Объективные признаки административного правонарушения	Правовые последствия с указанием статьи КоАП РФ
Ситуация 1.			
Ситуация 2.			
Ситуация 3.			
Ситуация 4.			
Ситуация 5.			
Ситуация 6.			
Ситуация 7.			
Ситуация 8.			
Ситуация 9.			
Ситуация 10.			

Ситуация 1.

Гражданин Кириллов был задержан нарядом полиции за появление в общественном месте в пьяном виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

Ситуация 2.

Участковый инспектор Прохоров обнаружил у проживающего в частном домовладении гражданина Малышева охотничье ружье, не прошедшее перерегистрацию в органах внутренних дел.

Ситуация 3.

Гражданин Смирнов, находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем ВАЗ-2110.

Ситуация 4.

На реке Иртыш полностью сгорел почти новый двухпалубный пассажирский теплоход. Сгорел он на стоянке у причала. Пожар возник от брошенного пассажиром окурка сигареты с верхней палубы, который попал в открытое окно каюты этажом ниже на главной палубе. В каюте никого не было, поэтому возникновение огня своевременно не обнаружили. Пожар быстро распространился по вентиляционной системе и никакими мерами остановить его не удалось.

Ситуация 5.

Попов совершил мелкое хищение государственного имущества.

Ситуация 6.

Футбольный болельщик Сидорчук постоянно посещал футбольные матчи, сильно выпивая, избивая других болельщиков в случае проигрыша его любимой команды.

Ситуация 7.

Субботин, испытывая неприязнь к кандидату в депутаты Кукшеву, срывал агитационные плакаты с изображением Кукшева, писал нецензурные слова в адрес Кукшева.

Ситуация 8.

Индивидуальный предприниматель Юров, являющийся владельцем летнего кафе, неоднократно был замечен в игнорировании правил гигиены, санитарии.

Ситуация 9.

Кузьмичёв, делая ремонт в новой квартире, самовольно и безучётно подключился к прибору учёта электроэнергии.

Ситуация 10.

В санатории «Луч», в водный объект, находящийся на территории санатория, осуществлялись сливы отходов жидкого содержания, образующиеся от деятельности соседнего от санатория кафе «Подсолнух» индивидуального предпринимателя Гаврилова.

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Практическое занятие №12. Реализация уголовной ответственности. Права и обязанности участников уголовного процесса

Цель: формирование умений применять нормы Уголовного, Уголовно-процессуального кодексов на практике, уяснение прав и обязанностей участников уголовного процесса.

Задания:

Задание 1. Определить, регулируются ли нормами уголовного права следующие ситуации?

- Следователь возбудил уголовное дело о совершении преступления в городе В;
- Матвеев обратился к участковому инспектору с заявлением о хулиганских действиях соседа;
- Викторovu лишили родительских прав в судебном порядке;
- Судья вынес приговор по делу об убийстве;
- Петров совершил кражу орденов и медалей у известного коллекционера.

Задание 2. Проанализировать ситуации и определить, являются ли поступки людей преступлениями, и если да, то каков состав преступления?

- У Сомова постоянно воровали яблоки в саду. Чтобы уберечь себя и свою собственность от похитителей, он изготовил самодельную мину и спрятал в своем сарае. Ночью раздался взрыв, в результате чего был убит несовершеннолетний Семенов,

который полез в сарай, чтобы спрятаться от своего друга, преследовавшего его после дискотеки.

- Петров и Козлов проехали в автобусе без билета.

- Кассир организации ООО «Прага» Семенова, взяла из кассы крупную сумму денег.

- Медсестра роддома Федорова требовала деньги от родителей младенцев, угрожая им подменой и плохим обращением.

- Главный бухгалтер одной из фирм представил в налоговую инспекцию сведения, которые неверно отражали финансовую деятельность предприятия.

- Сидоров в общественном месте нецензурно выражался.

Задание 3. Руководствуясь нормами Уголовно-процессуального кодекса, заполните таблицу. Укажите, какие участники уголовного процесса не занесены в таблицу.

Участники уголовного процесса	Процессуальные права	Процессуальные обязанности
Прокурор		
Следователь		
Дознаватель		
Потерпевший		
Частный обвинитель		
Гражданский истец		
Подозреваемый		
Обвиняемый		
Защитник		
Гражданский ответчик		

Критерии оценивания

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент правильно заполнил таблицу и показывает при этом глубокое овладение лекционным материалом, знание соответствующей литературы и законодательства, проявляет умение самостоятельно и аргументированно излагать материал.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент правильно заполнил таблицу, изложил материал логически, со ссылками на соответствующие нормативные документы и литературные источники, но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, когда студент в целом заполнил таблицу, но дает неполные ответы на вопросы, допускает грубые ошибки при освещении нормативного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае, когда студент заполнил таблицу бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимания основной сути вопросов.

Практическое занятие №13. Проблемы международно-правовой защиты прав человека

Цель: формирование у студентов целостного представления о современных проблемах международно-правовой защиты прав человека.

Задание.

Обсуждение в ходе дискуссии проблем в сфере международного права:

- иллюстрация мнений, положений с использованием наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи);
- подготовка студентов-докладчиков (с высказыванием собственных мнений, доказательств, аргументов).

Круглый стол.

Сценарий занятия:

1. Участники располагаются лицом друг к другу, что в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого студента в обсуждение, повышает мотивацию студентов, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

2. Преподаватель также располагается в общем кругу, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

Организация занятия:

1). Преподавателем формулируются (рекомендуется привлечь и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблемы;

2). Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3). В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Вопросы, подлежащие обсуждению

1. Международно-правовая защита жертв вооруженных конфликтов.
2. Правовая защита мигрантов в условиях социальных и политических рисков.
3. Формирование международной системы защиты прав детей.

Ожидаемые результаты:

- выработка у студентов умений излагать собственные мысли о современном правовом регулировании международных отношений и направлениях дальнейшего совершенствования законодательства в данной сфере.

- закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если им в ходе занятия проявлена творческая активность, высказано большее, чем у других участников количество

правильных вариантов решения, ответы наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

оценка **«хорошо»** выставляется студенту принявшему активное участие в занятии, высказанные идеи разнообразны и применимы на практике, однако допущены незначительные ошибки.

оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при знании материала, понимании проблем, но при недостаточной творческой активности и минимуме идей по решению обсуждаемых проблем.

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту допустившего грубые ошибки при изложении материала, отсутствии творческой активности и идей по решению обсуждаемых проблем.